

Informazioni personali

ANTONELLA BORGHESI

Coniugata – N° 2 figli

Nata a Perugia

Residente a Perugia

06134 **PERUGIA**

347 8478611

amministrazione@fontemaggiore.it

Studi e formazione

Perugia – 1979 DIPLOMA "ADDETTO ALLA CONTABILITA' D'AZIENDA"

Istituto Professionale di Stato per il Commercio - PG

Perugia – 1981 DIPLOMA DI MATURITA' "SEGRETARIA DI AMMINISTRAZIONE" – votazione 52/60

Istituto Professionale di Stato per il Commercio - PG

Perugia – 1986 CORSO "GESTIONE DELLE RISORSE UMANE"

Regione dell'Umbria – diploma

Perugia – 1987 CORSO "CONTROLLO DI GESTIONE AZIENDALE"

Regione dell'Umbria – diploma

Perugia – 1989 CORSO "LA COMUNICAZIONE D'IMPRESA"

Regione dell'Umbria – attestato

Perugia – 1997/1998 CORSO "RIQUALIFICAZIONE E FORMAZIONE A DISTANZA PER PROGETTISTI DELLA FORMAZIONE"

CEIS – Centro Italiano di Solidarietà – Roma – attestato

Perugia – 2006 CORSO ON LINE "PRIVACY E COMPILAZIONE DEL DPS"

Microsoft PMI - Lucerna Iuris – attestato

Perugia – 2006 WORKSHOP ON LINE "LEADERSHIP"

Microsoft PMI - E Consultant – attestato

Perugia – 2007 CORSO "PIANIFICAZIONE E CONTROLLO"

Consorzio Novaumbria – Programma Skipper 2 – attestato

Perugia – 2007 CORSO "ORGANIZZAZIONE"

Consorzio Novaumbria – Programma Skipper 2 – attestato

Perugia – 2007 CORSO "FINANZA"

Consorzio Novaumbria – Programma Skipper 2 – attestato

Esperienze e competenze professionali

2004 – **FONTEMAGGIORE" Soc. Coop.** Perugia **Responsabile Amministrativo-Finanziario**

- Contabilità generale, analitica ed industriale per centri di costo e ricavo.
- Controllo di gestione.
- Predisposizione budget preventivi e finanziari.
- Predisposizione bilanci consuntivi.
- Gestione risorse finanziarie, (predisposizione flussi di cassa),
- Gestione rapporti con Istituti di Credito ed il sistema bancario in generale

1997-2003 – **S.I.S.A.S. SRL** Corciano (Settore Metalmeccanico)

- Attività amministrativa e contabile: generale e analitica (compreso import-export UE ed Extra UE),
 - Gestione risorse finanziarie (predisposizione flussi di cassa),
 - Gestione rapporti con Istituti di Credito ed il sistema bancario in generale.
- AREA GESTIONE DEL PERSONALE
- Rapporti contrattuali dipendenti e collaboratori – dipendenti e collaboratori N° 60/70
 - Rilevazione presenze mensili mediante programmi informatici,
- AREA COMMERCIALE
- Gestione e predisposizione documentazione partecipazione gare d'appalto.

1993 - 1997 – **FONTEMAGGIORE" Soc. Coop.** Perugia **Responsabile Amministrativo-Finanziario**

- Contabilità generale, analitica ed industriale per centri di costo e ricavo.

- Controllo di gestione.
- Predisposizione budget preventivi e finanziari.
- Predisposizione bilanci consuntivi.
- Gestione risorse finanziarie, (predisposizione flussi di cassa),
- Gestione rapporti con Istituti di Credito ed il sistema bancario in generale

1983-1992 – **“L.A.S.C.I.A.A.” Soc. Coop.** Perugia **Vicepresidente – Resp. Amministrativo-Finanziario**

- Contabilità generale, analitica ed industriale per centri di costo e ricavo.
- Controllo di gestione.
- Predisposizione budget preventivi e finanziari.
- Predisposizione bilanci consuntivi.
- Gestione risorse finanziarie, (predisposizione flussi di cassa),
- Gestione rapporti con Istituti di Credito ed il sistema bancario in generale

AREA GESTIONE DEL PERSONALE

- Rapporti contrattuali dipendenti e collaboratori (Soci dipendenti al 1992 N.115)
- Rilevazione presenze mensili,
- Contabilità paghe e contributi.

1994

**Responsabile Rendicontazione Corso di Formazione Professionale
“Addetto alla promozione e gestione dello spettacolo”
FONTEMAGGIORE SOC. COOP. A R.L. – PROVINCIA DI PERUGIA**

1996

**Elaborazione Progetto Iniziativa Comunitaria “ADAPT”
“PROMIS – PROMOTORI DI INIZIATIVE SOCIALI”
Ente Promotore “CEIS- CENTRO ITALIANO DI SOLIDARIETA” Roma
Approvato a Bruxelles nel Maggio 1996**

1996

**Responsabile Rendicontazione Corso di Riqualificazione Professionale
“MANAGER DI LINEA”
Ente Finanziatore: Regione dell’Umbria
Soggetto Attuatore **S.I.S.A.S. Srl** – Ellera Scalo - Corciano**

1997

**Responsabile Rendicontazione per l’Umbria
Progetto Iniziativa Comunitaria “ADAPT”
“PROMIS – PROMOTORI DI INIZIATIVE SOCIALI”
Ente Promotore “CEIS- CENTRO ITALIANO DI SOLIDARIETA” Roma
Approvato a Bruxelles Maggio 1996**

Lingue straniere

Inglese e francese: scolastico

Informatica

Windows 2000 - XP, Excell, Word, Access, Outlook, Internet Explorer.
Gestionali Esa Software e Zucchetti
Particolare predisposizione all’ utilizzo di qualsiasi strumento informatico utile allo snellimento delle procedure d’ufficio.

Con la presente autorizzo al trattamento dei dati personali in base al D.L. 196/03 (ex 675/96).